

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Турлаговский детский сад» муниципального образования-рязанский муниципальный район, Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Турлаговский детский сад» Т.Н.Воронина

от «26» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Турлаговский детский сад»  
Т.Н.Воронина  
Приказ №48 «Ж» от 27.08.2021г.  
«27» августа 2021 г.

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от « 26» августа 2021 г.

Положение о консультационном пункте  
МБДОУ «Турлаговский детский сад».

## **1. Общие положения:**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Турлатовский детский сад» (далее – ДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих и посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в ДОУ.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта:**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих и посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности консультативного пункта:**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта в МБДОУ «Турлатовский детский сад» является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную

помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
  - возрастные, психофизиологические особенности детей;
  - готовность к обучению в школе;
  - профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
  - выбор образовательной программы;
  - организация игровой деятельности;
  - организация питания детей;
  - создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю в вечерние часы.

3.6. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.  
3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал учета родителей оказания консультационной помощи;
- график работы консультативного пункта, заверенное руководителем;
- анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

Для открытия консультативного пункта требуется:

- нормативный правовой акт управления образования района;



- локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;
  - план- график работы консультативного пункта;
- 3.10. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

#### **Финансирование консультативных пунктов:**

Образовательные услуги финансируются за счет средств муниципальных бюджетов, затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель ДОУ, на базе которого создан Консультативный пункт. Дополнительные платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в установленном порядке.